

# PODSTAWY PRAWA DLA EKONOMISTÓW

redakcja naukowa Bogusława Gnela

Paweł Dąbek, Bogusława Gnela  
Aneta Kaźmierczyk, Piotr Kukuryk  
Kinga Michałowska, Ryszard Szostak, Piotr Wiatrowski

---

---

SERIA AKADEMICKA

3. WYDANIE

---

# PODSTAWY PRAWA DLA EKONOMISTÓW

**redakcja naukowa Bogusława Gnela**

Paweł Dąbek, Bogusława Gnela  
Aneta Kaźmierczyk, Piotr Kukuryk  
Kinga Michałowska, Ryszard Szostak, Piotr Wiatrowski

---

---

SERIA AKADEMICKA

Zamów książkę w księgarni internetowej

**profinfo.pl**  
księgarnia internetowa

3. WYDANIE

---

*Stan prawny na 1 września 2018 r.*

Wydawca  
*Agata Jędrasik*

Redaktor prowadzący  
*Małgorzata Jarecka*

Opracowanie redakcyjne  
*Michał Dymiński*

Łamanie  
*Wolters Kluwer Polska*

Poszczególne rozdziały napisali:

Bogusława Gnela – wprowadzenie, I, III, IX pkt 9.4 i 9.5; XIII

Bogusława Gnela, Paweł Dąbek – XII

Bogusława Gnela, Paweł Dąbek, Aneta Kaźmierczyk – V

Piotr Kukuryk – II

Kinga Michałowska – X, XI

Ryszard Szostak – IV, VI, IX pkt 9.1, 9.2 i 9.3

Piotr Wiatrowski – VII, VIII

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

**prawolubni**  


SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by  
Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2018

ISBN 978-83-8160-121-4

3. wydanie

Dział Praw Autorskich  
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33  
tel. 22 535 82 19  
e-mail: [ksiazki@wolterskluwer.pl](mailto:ksiazki@wolterskluwer.pl)

[www.wolterskluwer.pl](http://www.wolterskluwer.pl)  
księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

## SPIS TREŚCI

Wykaz ważniejszych skrótów .....	13
Wprowadzenie.....	15
<b>Rozdział I</b>	
<b>Ogólne wiadomości o prawie.....</b>	<b>19</b>
1.1. Pojęcie prawa i jego funkcje.....	19
1.2. Prawo a moralność.....	23
1.3. Norma prawna a przepis prawny. Zdarzenie prawne, stosunek prawny....	25
1.4. System prawa.....	28
1.5. Źródła prawa.....	30
1.6. Zasady stosowania prawa.....	31
1.7. Wykładnia przepisów prawnych.....	35
<b>Rozdział II</b>	
<b>Elementy prawa Unii Europejskiej.....</b>	<b>39</b>
2.1. Zagadnienia ogólne.....	39
2.1.1. Geneza Unii Europejskiej .....	39
2.1.2. Status Unii Europejskiej oraz jej wspólne wartości i cele .....	41
2.1.3. Podział kompetencji między Unię Europejską a państwa członkowskie.....	44
2.2. Instytucje Unii Europejskiej.....	46
2.2.1. Uwagi wprowadzające.....	46
2.2.2. Parlament Europejski .....	46
2.2.3. Rada Europejska.....	47
2.2.4. Rada .....	48
2.2.5. Komisja Europejska .....	49
2.2.6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej .....	50
2.2.7. Inne (ważniejsze) instytucje i organy UE.....	51
2.3. Źródła prawa Unii Europejskiej.....	52
2.4. Obowiązki prawa UE w polskim systemie prawnym.....	55

**Rozdział III**

<b>Elementy prawa konstytucyjnego.....</b>	59
3.1. Pojęcie prawa konstytucyjnego i jego źródła .....	59
3.2. Zasady ustroju Rzeczypospolitej Polskiej.....	60
3.3. Wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela .....	62
3.4. Organy władzy .....	64
3.4.1. Uwagi wstępne.....	64
3.4.2. Organy władzy ustawodawczej .....	64
3.4.3. Organy władzy wykonawczej .....	67
3.4.4. Organy władzy sądowniczej (sądy i trybunały).....	71
3.4.4.1. Trybunał Konstytucyjny.....	71
3.4.4.2. Trybunał Stanu.....	72
3.4.4.3. Sąd Najwyższy .....	73
3.4.4.4. Sądy powszechne .....	74
3.4.4.5. Sądy szczególne .....	75
3.5. Konstytucyjne organy kontroli państwowej i ochrony prawa.....	76
3.5.1. Najwyższa Izba Kontroli .....	76
3.5.2. Rzecznik Praw Obywatelskich.....	77
3.5.3. Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji.....	77

**Rozdział IV**

<b>Elementy prawa administracyjnego .....</b>	79
4.1. Zagadnienia ogólne.....	79
4.1.1. Pojęcie administracji publicznej .....	79
4.1.2. Stosunek administracyjnoprawny.....	80
4.1.3. Źródła prawa administracyjnego .....	81
4.2. Formy działania administracji publicznej.....	81
4.2.1. Czynności administracyjne.....	81
4.2.2. Akt administracyjny.....	82
4.2.3. Pozostałe czynności administracyjne.....	84
4.3. Podmioty administracji .....	85
4.3.1. Podmioty administracji rządowej .....	85
4.3.2. Podmioty administracji samorządowej.....	86
4.4. Kontrola administracji publicznej .....	92
4.4.1. Pojęcie kontroli.....	92
4.4.2. Kontrola wewnętrzna .....	93
4.4.3. Kontrola instytucjonalna.....	93

**Rozdział V**

<b>Elementy postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego .....</b>	95
5.1. Postępowanie administracyjne ogólne .....	95
5.1.1. Uwagi wstępne.....	95

5.1.2.	Organ prowadzący postępowanie administracyjne .....	96
5.1.3.	Strona i inne podmioty na prawach strony.....	98
5.1.3.1.	Strona w postępowaniu administracyjnym.....	98
5.1.3.2.	Podmioty na prawach strony .....	99
5.1.4.	Czynności techniczno-procesowe postępowania administracyjnego.....	101
5.1.4.1.	Wezwania.....	101
5.1.4.2.	Doręczenia .....	101
5.1.4.3.	Metryki, protokoły i adnotacje .....	102
5.1.5.	Zasady postępowania administracyjnego .....	103
5.1.5.1.	Naczelne zasady postępowania administracyjnego .....	103
5.1.5.2.	Zasady ogólne postępowania administracyjnego.....	103
5.1.6.	Wszczęcie postępowania i terminy załatwiania spraw.....	106
5.1.6.1.	Wszczęcie postępowania.....	106
5.1.6.2.	Terminy załatwiania spraw .....	107
5.1.7.	Postępowanie wyjaśniające.....	107
5.1.8.	Decyzja i inne rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym.....	108
5.1.8.1.	Decyzja .....	108
5.1.8.2.	Ugoda.....	109
5.1.8.3.	Postanowienie .....	109
5.1.9.	Postępowanie odwoławcze.....	109
5.1.9.1.	Środki odwoławcze.....	109
5.1.9.2.	Postępowanie przed organem odwoławczym.....	110
5.1.10.	Postępowania szczególne .....	111
5.1.10.1.	Mediacja .....	111
5.1.10.2.	Milczące załatwienie sprawy.....	111
5.1.11.	Weryfikacja decyzji ostatecznych .....	112
5.1.11.1.	Uwagi wstępne .....	112
5.1.11.2.	Wznowienie postępowania.....	112
5.1.11.3.	Stwierdzenie nieważności decyzji .....	112
5.1.11.4.	Uchylenie lub zmiana decyzji niewadliwych.....	113
5.2.	Postępowanie przed sądem administracyjnym.....	113
5.2.1.	Uwagi wstępne.....	113
5.2.2.	Podmioty postępowania sądownoadministracyjnego.....	115
5.2.2.1.	Sąd administracyjny.....	115
5.2.2.2.	Strony oraz inne podmioty postępowania sądownoadministracyjnego.....	116
5.2.3.	Postępowanie przed wojewódzkim sądem administracyjnym....	116
5.2.4.	Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym .....	118
5.2.5.	Wzruszenie prawomocnych orzeczeń sądów administracyjnych....	120
5.3.	Postępowanie egzekucyjne w administracji.....	121

5.3.1. Uwagi wstępne.....	121
5.3.2. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego.....	121
5.3.3. Wszczęcie egzekucji.....	122
5.3.4. Zasady postępowania egzekucyjnego .....	122
5.3.5. Środki egzekucyjne.....	123
<b>Rozdział VI</b>	
<b>Elementy prawa finansowego .....</b>	<b>125</b>
6.1. Finanse publiczne i prawo finansowe.....	125
6.2. Budżet państwa a budżet jednostki samorządu terytorialnego .....	126
6.3. Zarys prawa podatkowego i celnego .....	128
6.4. Podstawy ustroju pieniężnego.....	131
6.5. Nadzór nad rynkiem finansowym .....	133
<b>Rozdział VII</b>	
<b>Elementy prawa karnego.....</b>	<b>135</b>
7.1. Uwagi wstępne.....	135
7.2. Pojęcie przestępstwa .....	135
7.3. Wyłączenie odpowiedzialności karnej.....	140
7.4. Kary i środki karne .....	144
7.5. Wymiar kary.....	145
7.6. Niektóre rodzaje przestępstw .....	146
<b>Rozdział VIII</b>	
<b>Elementy postępowania karnego.....</b>	<b>149</b>
8.1. Zasady postępowania karnego .....	149
8.2. Europeizacja prawa karnego procesowego.....	152
8.3. Postępowanie karne skarbowe .....	152
<b>Rozdział IX</b>	
<b>Elementy prawa cywilnego .....</b>	<b>155</b>
9.1. Uwagi wstępne.....	155
9.2. Część ogólna prawa cywilnego .....	155
9.2.1. Pojęcie stosunku cywilnoprawnego.....	155
9.2.2. Podmioty stosunków cywilnoprawnych i ich reprezentacja .....	157
9.2.2.1. Osoby fizyczne.....	157
9.2.2.2. Osoby prawne.....	160
9.2.2.3. Reprezentacja podmiotów prawa cywilnego .....	164
9.2.3. Przedmioty stosunków cywilnoprawnych.....	166
9.2.4. Czynności prawne.....	167
9.2.4.1. Uwaga wstępna.....	167
9.2.4.2. Pojęcie i rodzaje czynności prawnych .....	167

9.2.4.3. Treść czynności prawnej.....	168
9.2.4.4. Forma czynności prawnej.....	169
9.2.4.5. Wykładnia i wady oświadczeń woli .....	170
9.2.4.6. Zawarcie umowy.....	171
9.2.5. Przedawnienie roszczeń i terminy zawite .....	173
9.3. Prawo rzeczowe .....	174
9.3.1. Ogólne wiadomości o prawie rzeczowym.....	174
9.3.1.1. Pojęcie prawa rzeczowego i praw rzeczowych.....	174
9.3.1.2. Przedmioty praw rzeczowych.....	174
9.3.2. Prawo własności .....	176
9.3.2.1. Pojęcie i treść prawa własności .....	176
9.3.2.2. Nabycie i utrata prawa własności .....	177
9.3.2.3. Ochrona własności .....	178
9.3.2.4. Współwłasność i jej rodzaje .....	178
9.3.3. Użytkowanie wieczyste .....	179
9.3.4. Ograniczone prawa rzeczowe.....	180
9.3.4.1. Użytkowanie.....	180
9.3.4.2. Służebności .....	181
9.3.4.3. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.....	182
9.3.4.4. Zastaw.....	183
9.3.4.5. Hipoteka.....	185
9.3.5. Posiadanie .....	186
9.3.6. Księgi wieczyste.....	187
9.4. Zobowiązania .....	188
9.4.1. Pojęcie zobowiązania i jego elementy .....	188
9.4.1.1. Pojęcie zobowiązania cywilnoprawnego i jego strony ...	188
9.4.1.2. Wierzytelność, dług i odpowiedzialność .....	190
9.4.1.3. Treść i rodzaje świadczenia .....	192
9.4.2. Przyczyny powstania zobowiązań.....	199
9.4.2.1. Umowy zobowiązaniowe.....	199
9.4.2.2. Czyny niedozwolone .....	202
9.4.2.3. Bezpodstawne wzbogacenie .....	206
9.4.2.4. Inne zdarzenia.....	207
9.4.3. Wykonanie zobowiązań.....	208
9.4.4. Skutki niewykonania zobowiązań.....	210
9.4.4.1. Uwagi wstępne .....	210
9.4.4.2. Skutki niewykonania zobowiązań w postaci wyrządzenia szkody .....	210
9.4.4.3. Skutki niemożliwości następczej świadczenia .....	213
9.4.4.4. Skutki opóźnienia lub zwłoki.....	213
9.4.4.5. Inne skutki niewykonania zobowiązań – wzmianka.....	215



9.4.4.6. Zbieg odpowiedzialności a skutki niewykonania zobowiązań.....	215
9.4.5. Wygaśnięcie zobowiązań.....	215
9.4.6. Zmiana wierzyciela lub dłużnika .....	216
9.4.7. Najważniejsze umowy zobowiązaniowe.....	217
9.4.7.1. Umowy o przeniesienie praw .....	217
9.4.7.2. Umowy o korzystanie z cudzych rzeczy lub praw .....	224
9.4.7.3. Umowy o świadczenie usług.....	227
9.4.7.4. Umowy regulujące stosunki kredytowe .....	231
9.4.7.5. Umowy o zabezpieczenie wierzytelności.....	235
9.4.7.6. Umowy o funkcji alimentacyjnej.....	236
9.4.7.7. Umowy ubezpieczenia gospodarczego.....	237
9.4.7.8. Umowa spółki cywilnej .....	238
9.4.8. Przekaz i papiery wartościowe.....	238
9.5. Ogólna charakterystyka prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego.....	240
9.5.1. Ogólna charakterystyka prawa spadkowego .....	240
9.5.2. Ogólna charakterystyka prawa rodzinnego.....	241

## **Rozdział X**

<b>Elementy prawa pracy.....</b>	<b>245</b>
10.1. Uwagi wstępne .....	245
10.2. Pojęcie i rodzaje stosunków pracy.....	246
10.3. Strony stosunku pracy.....	246
10.4. Powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy.....	247
10.5. Treść stosunku pracy.....	252
10.6. Czas pracy i urlopy .....	254
10.7. Wynagrodzenie za pracę i jego ochrona .....	256
10.8. Odpowiedzialność w stosunkach pracy .....	257
10.9. Ochrona pracy.....	258

## **Rozdział XI**

<b>Elementy prawa ubezpieczeń społecznych .....</b>	<b>261</b>
11.1. Uwagi wstępne .....	261
11.2. Zasady ubezpieczeń społecznych .....	262
11.3. Stosunek prawny ubezpieczenia społecznego.....	263
11.4. Zasiłki.....	264
11.5. Emerytury i renty .....	267

## **Rozdział XII**

<b>Elementy postępowania cywilnego.....</b>	<b>269</b>
12.1. Uwagi wstępne .....	269
12.2. Proces cywilny .....	270

12.2.1. Funkcja postępowania cywilnego i jego rodzaje.....	270
12.2.2. Tryby postępowania rozpoznawczego .....	271
12.2.3. Postępowanie zwykłe a postępowanie odrębne .....	271
12.2.4. Przesłanki i podmioty procesu cywilnego.....	271
12.2.5. Powództwo i inne czynności procesowe .....	274
12.2.6. Koszty postępowania.....	274
12.2.7. Postępowanie przed sądem pierwszej instancji.....	275
12.2.8. Zaskarżanie orzeczeń sądowych.....	279
12.2.8.1. Pojęcie i rodzaje środków zaskarżenia .....	279
12.2.8.2. Apelacja.....	279
12.2.8.3. Zażalenie.....	280
12.2.9. Obalanie prawomocnych orzeczeń.....	281
12.2.9.1. Skarga kasacyjna.....	281
12.2.9.2. Wznowienie postępowania .....	282
12.2.9.3. Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia.....	283
12.2.9.4. Skarga nadzwyczajna .....	284
12.3. Postępowanie nakazowe, upominawcze, uproszczone oraz europejskie postępowanie w sprawach transgranicznych.....	285
12.3.1. Uwagi wstępne.....	285
12.3.2. Postępowanie nakazowe .....	285
12.3.3. Postępowanie upominawcze .....	286
12.3.4. Postępowanie uproszczone.....	286
12.3.5. Europejskie postępowanie nakazowe .....	287
12.3.6. Europejskie postępowanie w sprawach drobnych roszczeń .....	287
12.4. Sądowe postępowanie egzekucyjne .....	288
12.4.1. Przesłanki egzekucji.....	288
12.4.2. Rodzaje egzekucji.....	288
12.4.3. Sposoby i ograniczenia egzekucji.....	289
12.4.4. Obrona dłużnika w postępowaniu egzekucyjnym .....	289
12.5. Postępowanie przed sądem polubownym – wzmianka .....	290
 <b>Rozdział XIII</b>	
<b>Elementy prawa prywatnego międzynarodowego .....</b>	<b>291</b>
13.1. Pojęcie i źródła prawa prywatnego międzynarodowego.....	291
13.2. Prawo właściwe dla sytuacji „z elementem obcym” .....	293
 <b>Wykaz aktów normatywnych.....</b>	 <b>301</b>



## WYKAZ WAŻNIEJSZYCH SKRÓTÓW

bhp	-	bezpieczeństwo i higiena pracy
COREPER	-	Komitet Stałych Przedstawicieli
Dz.U.	-	Dziennik Ustaw
Dz.Urz. UE	-	Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
Dz.Urz. WE	-	Dziennik Urzędowy Wspólnot Europejskich
EBC	-	Europejski Bank Centralny
EKPC	-	europajska Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności
EOG	-	Europejski Obszar Gospodarczy
ETPC	-	Europejski Trybunał Praw Człowieka
Euratom	-	Europejska Wspólnota Energii Atomowej (EWEA)
EWG	-	Europejska Wspólnota Gospodarcza
EWWiS	-	Europejska Wspólnota Węgla i Stali
JAE	-	Jednolity akt europejski
k.c.	-	kodeks cywilny
k.k.	-	kodeks karny
k.p.	-	kodeks pracy
k.p.a.	-	kodeks postępowania administracyjnego
k.p.c.	-	kodeks postępowania cywilnego
k.p.k.	-	kodeks postępowania karnego
k.r.o.	-	kodeks rodzinny i opiekuńczy
k.s.h.	-	kodeks spółek handlowych
KE	-	Komisja Europejska
KES	-	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
KNF	-	Komisja Nadzoru Finansowego
KR	-	Komitet Regionów
KRRiT	-	Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji
M.P.	-	Monitor Polski
NBP	-	Narodowy Bank Polski
NIK	-	Najwyższa Izba Kontroli
NSA	-	Naczelny Sąd Administracyjny
OFE	-	otwarty fundusz emerytalny
PE	-	Parlament Europejski
PKB	-	produkt krajowy brutto
p.p.m.	-	prawo prywatne międzynarodowe
PTU	-	podatek od towarów i usług (VAT)
RE	-	Rada Europejska
RM	-	Rada Ministrów
RPD	-	Rzecznik Praw Dziecka
RPO	-	Rzecznik Praw Obywatelskich

---

SN	-	Sąd Najwyższy
TFUE	-	Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
TK	-	Trybunał Konstytucyjny
TO	-	Trybunał Obrachunkowy
TS	-	Trybunał Stanu
TSUE	-	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej (Europejski Trybunał Sprawiedliwości, ETS)
TUE	-	Traktat o Unii Europejskiej
UE	-	Unia Europejska
VAT	-	Value Added Tax (podatek od towarów i usług, PTU)
WE	-	Wspólnota Europejska
ZUS	-	Zakład Ubezpieczeń Społecznych

## WPROWADZENIE

Podręcznik *Podstawy prawa dla ekonomistów* przeznaczony jest przede wszystkim dla studentów wszystkich kierunków studiów ekonomicznych. Na jego treść składają się podstawowe wiadomości z zakresu poszczególnych gałęzi lub działów prawa, niezbędne każdemu ekonomiście. Ponieważ nauki ekonomiczne należą do obszaru nauk społecznych, a studia w tym obszarze realizują ogólne efekty nauczania także z zakresu prawa, podręcznik w tym zakresie nadaje się do realizacji tych efektów dla wszystkich kierunków studiów w dziedzinie nauk społecznych.

Programy studiów kierunków ekonomicznych z reguły przewidują – oprócz przedmiotów: prawo lub podstawy prawa – także inne przedmioty prawnicze przydatne dla przyszłych ekonomistów, jak np. prawo cywilne, prawo handlowe (gospodarcze) lub prawo własności intelektualnej. Niniejszy podręcznik uwzględnia tę okoliczność i stanowi podstawę do studiowania tych innych przedmiotów prawniczych.

Związki prawa z ekonomią, finansami czy zarządzaniem zachodzą nie tylko w działalności gospodarczej, ale również w organizowaniu i zarządzaniu różnymi procesami oraz instytucjami (np. w administracji publicznej). Studenci kierunków ekonomicznych przygotowują się do wykonywania zawodu w wymienionych przykładowo sferach, powinni zatem w czasie studiów nabyć elementarną wiedzę z zakresu wszystkich gałęzi prawa – ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego i prawa administracyjnego, dlatego tym gałęziom prawa poświęcono w podręczniku najwięcej uwagi.

Podręcznik składa się z 13 rozdziałów. W rozdziale I „Ogólne wiadomości o prawie” wyjaśnione zostały podstawowe pojęcia (instytucje) z zakresu teorii prawa, których zrozumienie jest niezbędne do przyswojenia zagadnień przedstawionych w następnych rozdziałach. Rozdział II „Elementy prawa Unii Europejskiej” wyjaśnia najważniejsze instytucje prawa unijnego i zasady stosowania tego prawa w Polsce będącej państwem członkowskim Unii Europejskiej. Rozdział III „Elementy prawa konstytucyjnego” poświęcony jest głównym zagadnieniom prawnym ustroju Rzeczypospolitej Polskiej, wolnościom, prawom i obowiązkom człowieka i obywatela, konstytucyjnym organom władzy, kontroli państwowej i ochrony prawa. Rozdział IV „Elementy prawa administracyjnego” zawiera wiadomości na temat administracji publicznej i jej podmiotów,

stosunku administracyjnoprawnego, form działania administracji publicznej i jej kontroli. Ponieważ ekonomista w pracy zawodowej może pełnić funkcję organu administracji lub strony postępowania prowadzonego przez ten organ albo przez sąd administracyjny, w rozdziale V „Elementy postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego” przedstawiono zasady postępowania przed organami administracji (postępowanie administracyjne ogólne), przed sądami administracyjnymi oraz postępowanie egzekucyjne w administracji. Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa finansowego zostały zawarte w rozdziale VI „Elementy prawa finansowego”. Wiadomości na temat głównych pojęć z zakresu prawa karnego ujęte są w rozdziale VII „Elementy prawa karnego”, natomiast w rozdziale VIII „Elementy postępowania karnego” przedstawiono najważniejsze kwestie z zakresu prawa postępowania karnego. Jak już wspomniano, w podręczniku wiele miejsca poświęcono zagadnieniom prawa cywilnego (rozdział IX „Elementy prawa cywilnego”), które ma fundamentalne znaczenie w działalności gospodarczej, a jego rola systematycznie rośnie także w sferze administracji publicznej (prywatyzacja zadań publicznych – podmioty prawa cywilnego coraz częściej realizują zadania publiczne zamiast organów władzy publicznej). Z tych przyczyn w rozdziale IX „Elementy prawa cywilnego” omówione zostały zagadnienia tzw. części ogólnej prawa cywilnego, prawo rzeczowe, prawo zobowiązań, a także w niezbędnym zakresie dokonano ogólnej charakterystyki prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego. W rozdziale X „Elementy prawa pracy” przedstawiono podstawowe zagadnienia z zakresu tego prawa, a w rozdziale XI „Elementy prawa ubezpieczeń społecznych” – ogólne kwestie dotyczące prawa ubezpieczeń społecznych. Rozdział XII „Elementy postępowania cywilnego” poświęcony jest zagadnieniom związanym z tym postępowaniem w sprawach wynikających z prawa cywilnego materialnego, a także w sprawach z zakresu prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych, oraz z postępowaniem przed sądami polubownymi. W rozdziale XIII „Elementy prawa prywatnego międzynarodowego” wyjaśniono podstawowe problemy tego prawa. Dynamiczny rozwój międzynarodowego ruchu osobowego oraz handlu międzynarodowego uzasadnia omówienie tych problemów, gdyż sprawy prywatne „z elementem obcym” nie tylko są faktem w działalności gospodarczej przedsiębiorców, ale także wymagają uwzględnienia w pracy organów administracji publicznej (realizujących zadania np. w zakresie gospodarki nieruchomościami, nadzoru finansowego lub prawa aktów stanu cywilnego).

W niniejszym, trzecim wydaniu podręcznika, wprowadzone zostały zmiany i uzupełnienia w zasadzie do każdego jego rozdziału, wynikające ze zmian, jakie nastąpiły w prawie od daty drugiego wydania tego podręcznika w 2015 r.

Podstawowa wiedza prawnicza nabyta przez studiowanie niniejszego podręcznika będzie pomocna studentom kierunków ekonomicznych nie tylko w nauce wymienionych wyżej przykładowo przedmiotów prawniczych, ale także w nauce przedmiotów ekonomicznych (np. finansów publicznych, rachunkowości lub zarządzania). Jeszcze raz warto podkreślić, że podręcznik ten, jako kompendium wiedzy prawniczej, może

okazać się przydatny również dla studentów innych kierunków studiów należących do obszaru nauk społecznych.

Stan prawny uwzględniono na 1 września 2018 r.

*Redaktor naukowy  
Bogusława Gnela*





## Rozdział I

# OGÓLNE WIADOMOŚCI O PRAWIE

### 1.1. Pojęcie prawa i jego funkcje

Pojęcie „prawo” jest wieloznaczne, może bowiem oznaczać np. prawo naukowe opisujące zjawiska, które zachodzą w przyrodzie lub w ekonomii (np. prawo popytu i podaży), albo obejmować reguły, które wraz z sankcjami grożącymi za ich nieprzestrzeganie ustanowiły kompetentne organy władzy publicznej. W tym ostatnim przypadku pojęcie „prawo” oznacza tzw. **prawo przedmiotowe stanowione**. Jest wiele definicji prawa przedmiotowego, ale najbardziej trafna wydaje się definicja, w myśl której prawo to zbiór norm, czyli reguł postępowania pochodzących od kompetentnych organów władzy publicznej, na których straży stoi państwo stosujące przymus państwowy. Biorąc pod uwagę sposób tworzenia prawa (o którym dalej), można przyjąć, że **prawo przedmiotowe** to całość norm, czyli reguł postępowania, ustanowionych przez kompetentne organy publiczne lub wynikających z prawa zwyczajowego, uznanych i chronionych przez państwo. Definicja ta dotyczy prawa przedmiotowego, zwanego prawem powszechnie obowiązującym.

W społeczeństwie funkcjonuje wiele norm (reguł) postępowania, ale nie wszystkie mają charakter norm prawnych. Tytułem przykładu można podać reguły dobrego wychowania, które nie są normami prawnymi, gdyż nie zostały ustanowione przez organy władzy publicznej, a państwo nie chroni ich przy użyciu środków przymusu, którymi dysponuje. Kogoś, kto łamie reguły dobrego wychowania, może spotkać dezaprobata ze strony innych osób, ale nie sankcja w postaci np. kary pieniężnej lub pozbawienia wolności. Prawo przedmiotowe jest ustanawiane celem przymuszenia jego adresatów do zachowania się zgodnie z treścią tego prawa. Ustawodawca stanowi prawo w interesie państwa i dla dobra społeczeństwa, a za naruszenie tego prawa przewiduje określone sankcje.

Ze względu na sposób tworzenia wyróżnia się prawo zwyczajowe i prawo stanowione (pisane). **Prawo zwyczajowe** kształtuje się w określonej społeczności przez długie lata i jest przez tę społeczność przestrzegane jako obowiązujące, a zatem również państwo uznaje je za obowiązujące, jeżeli nie jest ono sprzeczne z prawem stanowionym. Prawo

zwyczajowe regulowało stosunki społeczne do czasu wykształcenia się państwa i jego organów ustawodawczych. W miarę rozwoju państwowości traciło na znaczeniu i obecnie jego rola, w porównaniu z prawem stanowionym, nie jest duża. Są jednak takie dziedziny, w których prawo zwyczajowe ma nadal znaczenie, np. w handlu międzynarodowym lub w stosunkach dyplomatycznych.

Od prawa zwyczajowego należy odróżnić **zwyczaj**, przez który rozumie się praktykę określonego postępowania powszechnie stosowaną w danym czasie, środowisku lub w stosunkach społecznych. **Zwyczaje nie mają charakteru normatywnego**, doniosłość prawną uzyskują wówczas, gdy odsyłają do nich przepisy prawa stanowionego. Przykładem mogą być przepisy prawa cywilnego, które odsyłają do ustalonych zwyczajów (np. przy tłumaczeniu oświadczeń woli) lub do przyjętych zwyczajów (np. przy interpretacji faktu przyjęcia oferty).

**Prawo zwyczajowe ma charakter normatywny** i dlatego sądy stosują jego normy bezpośrednio, natomiast **zwyczaj** stosowany jest przez sądy dopiero z mocy i w zakresie ustawowego odesłania.

**Prawo stanowione** (pisane) tworzą kompetentne **organy państwowe** (np. parlament, Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Rada Ministrów) przez uchwalanie lub wydawanie aktów normatywnych (np. ustaw, rozporządzeń wykonawczych). Wobec decentralizacji władzy publicznej władzę tę sprawują także **jednostki samorządu terytorialnego**: gminy, powiaty i województwa samorządowe, które mają kompetencję do stanowienia **prawa miejscowego**. Prawo miejscowe obowiązuje powszechnie jednak tylko na terytorium władztwa tego organu władzy, który je ustanowił (np. uchwała rady gminy obowiązuje na terytorium tej gminy). Prawo miejscowe może stanowić także **wojewoda** – jako **terenowy organ administracji rządowej**.

Wobec powyższego **prawo przedmiotowe** to ogół przepisów zawartych w aktach normatywnych oraz ogół uznanych norm prawa zwyczajowego, jakie obowiązują w danym państwie.

Od prawa przedmiotowego należy odróżnić prawo podmiotowe. **Prawo podmiotowe** to możliwość określonego zachowania się lub też możliwość domagania się określonego zachowania od osób do tego obowiązanych. Tytułem przykładu: właściciel ma prawo korzystania z rzeczy (np. jej używania) i rozporządzania nią (np. może ją sprzedać lub obciążyć zastawem), a także może ją posiadać i domagać się od wszystkich innych osób, aby wbrew jego woli nie pozbawiały go lub nie ograniczały w możliwości korzystania z wymienionych uprawnień (np. nie korzystały z rzeczy będącej jego własnością). O tym, jaką treść ma prawo własności, decyduje ustawodawca, ale o tym, czy przysługuje ono konkretnemu podmiotowi prawa, decydują zdarzenia powodujące powstanie tego prawa (pierwotne i pochodne sposoby nabycia własności). Są takie prawa podmiotowe, o któ-

rych treści decyduje wola stron – np. wierzytelność (prawo podmiotowe wierzyciela) wynikająca z umowy nienazwanej. Są również prawa podmiotowe o charakterze praw naturalnych, tj. godność i wolność człowieka, których nikt nie może go pozbawić, a rola ustawodawcy sprowadza się wyłącznie do ochrony godności człowieka i zakresiania granic jego wolności.

Prawa podmiotowe można systematyzować według rozmaitych kryteriów. Najbardziej przydatny jest podział praw podmiotowych na: względne i bezwzględne, majątkowe i niemajątkowe oraz zbywalne i niezbywalne.

**Prawa podmiotowe względne** są skuteczne tylko wobec określonej osoby lub osób – np. sprzedawca ma prawo żądać zapłaty ceny od kupującego, a poszkodowany ma prawo żądania odszkodowania od osoby odpowiedzialnej za wyrządzoną mu szkodę. Prawa podmiotowe **bezwzględne** są natomiast skuteczne względem wszystkich – np. właściciel ma roszczenie wobec każdej osoby nieuprawnionej do korzystania z rzeczy, aby nie naruszała jego prawa własności tej rzeczy.

Prawa podmiotowe **majątkowe** mają wartość w sensie ekonomicznym, a zalicza się do nich między innymi prawo własności (np. samochodu), użytkowanie wieczyste, patent lub prawo ochronne na znak towarowy. Prawa podmiotowe **niemajątkowe** wyrażają inne wartości niż ekonomiczne – np. prawo do czci, godności albo nazwiska.

Prawa podmiotowe **zbywalne** mogą być przeniesione na inną osobę (np. własność, użytkowanie wieczyste, wierzytelność o zapłatę ceny za rzecz sprzedaną). Prawa podmiotowe **niezbywalne** mogą należeć tylko do konkretnej osoby i nie można ich przenieść na inny podmiot prawa (np. członkostwo w spółdzielni, prawo do czci albo prawo odkupu).

Warto zapamiętać, że przykładowe wypowiedzi „mam prawo do miesięcznego urlopu wypoczynkowego” albo „mam prawo sprzedać swój samochód” dotyczą prawa podmiotowego, a stwierdzenia „prawo do urlopu wypoczynkowego reguluje Kodeks pracy” albo „umowę sprzedaży reguluje Kodeks cywilny” odnoszą się do prawa przedmiotowego.

Najważniejszymi **funkcjami prawa** przedmiotowego są: kontrola zachowań, rozdział dóbr i ciężarów (obciążeń) oraz regulacja konfliktów.

Na zachowania ludzkie można wpływać, wykorzystując sposoby normatywne (za pomocą przepisów prawnych) i nienormatywne (np. przez odpowiednie wychowywanie dzieci). Sposoby normatywne skuteczne są wtedy, gdy adresaci przepisów (norm) prawnych znają ich treść. Obowiązkiwanie normy prawnej zawierającej nakaz lub zakaz jakiegoś postępowania nie oznacza, że owe nakazy lub zakazy będą respektowane przez osobę, która o nich nie wie. Zdarza się również, że nawet znając treść norm prawnych, dany podmiot nie chce się do nich zastosować. Aby skłonić adresatów norm do zachowań

W podręczniku w sposób zwięzły i kompleksowy zaprezentowano podstawowe wiadomości z zakresu poszczególnych gałęzi lub działów prawa niezbędne każdemu ekonomistcie. Przedstawiono w nim zagadnienia z zakresu teorii prawa oraz elementy prawa konstytucyjnego, administracyjnego, finansowego, karnego, cywilnego, a także prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa prywatnego międzynarodowego. Czytelnik zdobędzie ogólną wiedzę o polskim prawie, niezbędną do zdania egzaminu z podstaw prawa, przydatną również w życiu codziennym i podczas wykonywania zawodu ekonomisty.

Trzecie wydanie książki uwzględnia wszystkie zmiany normatywne, jakie wprowadzono od czasu ostatniego wydania w 2015 r. W szczególności omówione zostały nowe regulacje z zakresu prawa unijnego, konstytucyjnego, administracyjnego, karnego, cywilnego oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Są to m.in. zagadnienia dotyczące zmian w sądownictwie, terminów załatwiania spraw, ugody oraz zrzeczenia się odwołania w postępowaniu administracyjnym, a także zmiany w administracji podatkowej i celnej, kwestie dotyczące formy czynności prawnej, reprezentacji, przedawnienia, odsetek ustawowych i umownych w prawie cywilnym. Ponadto zwrócono uwagę na nową ustawę – Prawo przedsiębiorców, a także na zmiany w pozwie grupowym i wprowadzenie skargi nadzwyczajnej w postępowaniu cywilnym.

Opracowanie przeznaczone jest przede wszystkim dla studentów ekonomicznych kierunków studiów. Może jednak być również przydatne słuchaczom innych kierunków z zakresu nauk społecznych.

Publikacja została opracowana przez profesorów oraz adiunktów zatrudnionych w Katedrze Prawa Cywilnego i Gospodarczego oraz w Katedrze Prawa Administracyjnego i Zamówień Publicznych na Wydziale Finansów i Prawa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Na tym Wydziale pracownicy wymienionych Katedr prowadzą również wykłady dla studentów kierunku prawo. Autorzy podręcznika w zdecydowanej większości mają także status sędziego, adwokata lub radcy prawnego.

**LEXOTEKA**  
więcej niż podręcznik

Poszukaj pozostałych podręczników  
dostępnych online

[www.lexoteka.pl](http://www.lexoteka.pl)



9788381601214 W03P01

ISBN 978-83-8160-121-4



9 788381 601214

**ZAMÓWIENIA:**

INFOLINIA 801 04 45 45, FAX 22 535 80 01

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL